



# Atradius Cautionet Guide d'utilisation

# Table des matières

## Chapitre 1 - Atradius Cautionet

Introduction	3
Menu de navigation	4
Ecran d'accueil	5

## Chapitre 2 -Paramétrage

Création du Compte Cautionet	6
Paramétrer mon Organisation	6
Paramétrer les utilisateurs du compte	7

## Chapitre 3 - Cautions

Demander une caution	9
Valider et éditer une caution	10
Mainlevée de caution	11
Rechercher une caution	12

## Chapitre 4 -Factures et Contrats

Factures	13
Autorisations du contrat	14



# Chapitre 1 – Atradius Cautionet

## Introduction

Cautionet vous permet de gérer directement vos contrats de cautionnement via Internet. Vous pouvez facilement saisir vos demandes de cautions, consulter vos encours, et éditer des tableaux de bords actualisés.

### Rapidité d'émission de vos cautions

Pour toute demande sur Cautionet votre caution est émise sous 24h.

### Facilité d'utilisation

L'option «édition déportée» vous permet, par la création d'un original électronique, d'imprimer directement chez vous un duplicata de vos cautions se substituant à l'original papier.

### Des indicateurs sûrs

En un coup d'oeil, vous avez une synthèse de vos lignes d'encours classées par filiales et par type de garanties et une visualisation des situations à risque sous forme d'alerte.

### Une information claire

Vous pouvez visualiser dans le détail les cautions émises ainsi que vos factures.

### De multiples fonctions

Vous avez la possibilité de télécharger et trier le tableau de vos encours aux formats Excel ou PDF.

### Une information juridique

Bénéficiez d'une mise à jour des spécimens de cautions en fonction de l'évolution des textes.



## Menu de Navigation

Cautionet vous propose 5 menus interactifs pour gérer au quotidien et en toute sécurité vos lignes de cautions.

### Menu Gestion Caution

- Saisir et transmettre des demandes de caution.
- Procéder à une édition déportée.
- Consulter, modifier, supprimer vos demandes de caution non encore validées.

### Menu Contrats

- Accéder à la liste des autorisations détaillées.
- Visualiser vos factures dans le détail.
- Editer la liste des factures au format Excel et PDF.

### Menu Alertes

- Visualiser l'état d'utilisation de vos lignes de cautions.
- Paramétrer et lister les cas d'urgence.

### Menu Echanges d'Informations

- Accéder aux listes des spécimens textes de caution.
- Visualiser et télécharger vos encours.

### Menu Profil

- Modifier votre mot de passe afin de préserver votre confidentialité.
- Créer un profil spécifique, donnant les droits à une seule personne de transmettre des cautions.
- Configurer vos recherches préférées.
- Paramétrer vos alertes.



## Ecran d'accueil

Cautionet vous propose une page d'accueil reprenant les principales informations de votre contrat Atradius Caution

### Les autorisation de votre contrat

- Produits
- Montants autorisés
- Montants émis / utilisés
- Montants disponibles

Ces informations sont affichées en fonction de votre périmètre, le détail peut être visualisé via le Menu Contrat > Liste des autorisations

### Les alertes de votre contrat

- Cautions en opposition
- Cautions en attente
- Alerte sur autorisation : orange quand l'utilisation atteint 80% du montant autorisé, rouge au delà de ce seuil
- Demande de document
- Facture impayée

### Vos contacts Atradius Caution

- Chargé d'affaires
- Conseiller Clientèle



# Chapitre 2 – Paramétrage

## Création du compte Cautionet

Votre compte et votre 1er accès utilisateur est créé par votre conseiller clientèle Atradius. Lors de la création de votre compte votre numéro de client est identifié dans Cautionet. Cette identification permet de rapatrier l'historique et de maintenir les données de votre contrat sur Cautionet et dans notre outil de gestion.

## Paramétrer mon organisation

Via le Menu Paramétrage > Organisation vous pouvez si nécessaire créer les entités secondaires / filiales de votre organisation ayant un contrat de caution avec Atradius et pour lesquelles vous souhaitez soumettre des demandes de caution

### Créer des entités secondaires

- Dans le menu Paramétrage > Organisation
- Cliquer sur « Détail » de l'entité principale créée par Atradius
- Cliquer sur « Ajouter un fils » et renseigner les champs obligatoires (indiqués par \*)
- Une fois l'organisation finalisée, contacter Atradius pour demander l'identification et le rattachement des entités secondaires créées.
- Vous pourrez ensuite les valider et les activer.

### Activer les entités secondaires de mon Organisation

- Dans le menu Paramétrage > Organisation
- Cliquer sur « Détail » de l'entité secondaire
- Vérifier la validité des informations renseignées
- Cliquer sur « Valider »
- Puis sur « Activer »

The screenshot shows the Atradius Cautionet web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Paramétrage', 'Gestion caution', and 'Contrats'. Below this, the user is identified as 'Administrateur CLIENT (se déconnecter)' and the date is 'mercredi 01 février 2012'. The main content area is titled 'DÉTAIL D'UN ÉLÉMENT DE STRUCTURE' and displays the following information:

Element parent	CLIENT CAUTIONET
Nom	Client Atradius
Entité Cautionnée	Oui
Siren	479431686
Nic	00001
État	Inactif
N° client atradius	534579
N° UG	

Below the table, there are four buttons: 'MODIFIER', 'FERMER', 'ACTIVER', and 'SUPPRIMER'. The 'ACTIVER' button is highlighted with a mouse cursor.



## Paramétrer les utilisateurs de mon compte

Cautionet vous permet de créer un ou plusieurs utilisateurs, et de leur attribuer des profils, permettant différentes actions dans Cautionet

### Les profils utilisateurs Cautionet

- L'Administrateur est créé par Atradius lors de l'ouverture de votre compte Cautionet et est habilité à créer et gérer les utilisateurs du compte, et votre organisation
- Le Saisisseur est créé par l'Administrateur, il est habilité à saisir les demandes de cautions dans le cadre de son périmètre de travail (entités de l'organisation liées)
- Le Valideur est créé par l'Administrateur, il est habilité à valider les demandes de cautions dans le cadre de son périmètre de travail (entités de l'organisation liées), il peut se voir attribuer des droits plus ou moins élargis : délégations limitées en montants de caution ou par type de crédit

### Créer un utilisateur

- Dans le Menu Paramétrage, > Liste des collaborateur
- Cliquer sur « Ajouter un collaborateur »
- Compléter les champs obligatoires (l'adresse email renseignée sera l'identifiant Cautionet de l'utilisateur)
- Attribuer un ou plusieurs profils à votre collaborateur
- Définir les habilitations et délégations liées à son profil

Les profils utilisateurs peuvent être combinés, un collaborateur pourra par exemple avoir accès à l'ensemble des menus accessibles à un Saisisseur d'une part et à un Valideur d'autre part. Un administrateur client peut également cumuler l'ensemble des profils Saisisseur et/ou Valideur.

Ceci vous permet de répondre au mieux aux attributions de vos collaborateurs dans votre organigramme, de la configuration la plus simple – un utilisateur unique pour votre compte Cautionet – à une configuration plus complexe – gestion de vos délégations de droits et de validation interne.



## Créer son mot de passe et se connecter à Cautionet

- Dès lors que le profil de l'utilisateur est créé, celui-ci reçoit un mail lui permettant d'enregistrer pour la 1ère fois son mot de passe en cliquant sur l'hyperlien communiqué par email
- Le lien renvoie vers un écran de création de mot de passe où il vous sera demandé d'enregistrer un mot de passe numérique à 6 chiffres
- Une fois votre mot de passe enregistré pour la première fois vous êtes directement connecté à l'application ; un message d'information confirme l'enregistrement de votre mot de passe.
- Vous pouvez maintenant vous connecter à l'application à tout moment à l'aide vos identifiants et mot de passe sur le lien suivant : <https://online.atradius.com/cautionet/>



**AUTHENTIFICATION**

Utilisateur :

Mot de passe :

**Mot de passe oublié?**

3			5		8	
		4		0		
9	7		2	1		6



# Chapitre 3 – Cautions

## Demander une caution

Si vous avez un profil saisisseur vous pouvez transmettre une demande de caution à Atradius via le Menu Gestion Caution

### Renseigner les informations générales de la caution

- L'entité pour laquelle vous souhaitez une caution
- Le Produit / type de crédit
- Le texte de caution : vous pouvez visualiser le spécimen du texte choisi

### Renseigner les informations détaillées de la caution

- Les variables diffèrent selon le texte de caution choisi
- Les mentions en rouge indiquent les variables obligatoires
- Vous avez la possibilité de joindre un document justificatif à votre demande de caution

### Enregistrer votre demande de caution

- La demande de caution passe à l'état « Créée », un numéro de demande lui est attaché et vous permet de l'identifier
- L'écran de détail de la demande résume

l'ensemble des informations de votre demande

- Vous pouvez visualiser votre future caution en cliquant sur le lien « Voir le Projet de caution »



## Valider et éditer une caution

### Valider une demande de caution

- Sur l'écran résumé de votre demande de caution « Créée », sélectionner « soumettre à validation »
- L'utilisateur ayant un profil valideur recevra un email de notification l'invitant à valider la demande
- Le valideur peut accéder à l'écran de validation via le numéro de demande (hyperlien) reçu par mail
- Ou choisir de valider en masse les demandes en attente via le Menu « Liste des demandes de caution » en cochant « A valider par vous »

### Editer une caution transmise à Atradius

- Une fois toutes les étapes de validation requises effectuées, la demande de caution passe à l'état « Transmise », le saisisseur de la demande est informé par mail de la validation
- Une caution Effective est créée avec un numéro de caution Atradius
- Une fois la Caution effective, si le texte choisi est en édition déportée et que vous bénéficiez de cette option dans votre contrat Cautionet, vous pouvez éditer la caution directement dans vos locaux.
- Sinon l'acte de caution sera édité chez Atradius et vous sera retourné sous 48h.

#### Note :

dans le cas où la demande de caution ne permet pas un passage à effectif via le contrôle automatique, elle est créée au statut « En attente » et sera effective après accord de votre conseiller Atradius.

The screenshot displays the 'DÉTAIL DE LA CAUTION' page. At the top left is the Atradius logo with the tagline 'Managing risk, enabling trade'. At the top right is the 'Cautionet' logo. The page is divided into two main sections: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' and 'INFORMATIONS DÉTAILLÉES'. The 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' section includes fields for 'N° : 220', 'Caution pour : CLIENT CAUTIONet', 'type de crédit : PRODUIT : TYPE DE CREDIT DE NO PRODUIT', 'Texte : 000117325 - TEXTE STANDARD LIE AU PRODUIT', 'Etat : Révisé (REV)', 'Marqué par : SAISONIER ALBERT le : 04/03/2012', 'mode d'édition : Edition déportée', 'Première édition le : 27/01/2012', and 'Dernière édition le : 27/01/2012'. The 'INFORMATIONS DÉTAILLÉES' section includes 'Montant de la caution : 500 000,00 EUR', 'Date d'effet : 04/01/2012', 'Libelle du bénéficiaire : Groupe A', 'Adresse du bénéficiaire : Avenue de l'Opéra', 'Code postal du bénéficiaire : 75001', 'VILLE du bénéficiaire : PARIS', 'Numéro de marche : 10045', 'Montant de marche : 20000', 'Date de marche : 01/01/2012', and 'Objet de marche : Comment saisir une demande de caution CAUTIONet'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'FILTRE' and 'FERRER'.

## Mainlevée de caution

Pour la plupart de vos Cautions «de marché» vous pouvez demander la mainlevée directement depuis Cautionet

### Sur le détail de votre Caution

- Cliquez sur le bouton «Demander la mainlevée» en bas de l'écran
- Choisissez le motif de mainlevée
- Saisissez les informations requises
- Si besoin, ajoutez les documents justificatifs en pièce jointe (format PDF)
- Enregistrez

**SAISIE D'UNE DEMANDE DE MAINLEVÉE**

*Seules les mainlevées totales peuvent être demandées par Cautionet et la date de mainlevée ne peut pas être inférieure à la date du jour. Veuillez contacter votre Conseiller de Clientèle pour toute autre demande.*

Type :

Motif :

Date Mainlevée :

Date réception travaux :

Pièce jointe :

Demandée le :

Par :

DEMANDER LA MAINLEVÉE

Votre demande de caution est transmise à Atradius pour contrôle et validation. Vous pouvez suivre le statut de votre demande de mainlevée à tout moment depuis le détail de votre caution.

Type :

Motif :

Date Mainlevée :

Date réception travaux :

Demandée le :

Par :

Validée par Atradius le :

### Note :

la fonctionnalité Demande de Mainlevée Cautionet, est uniquement disponible pour les produits Marché et SNSO, dans le cadre d'une Mainlevée totale pour les motifs :

- PV de réception
- Lettre du bénéficiaire
- Caution en édition déportée en erreur (sous 48h ou moins après édition)

## Rechercher une caution

Vous pouvez à tout moment consulter la liste de vos demandes de cautions / de vos cautions via le Menu Gestion Caution

### Lancer un recherche

- Choisir le sous menu Liste des demandes / Liste des cautions selon la recherche souhaitée
- Sélectionner au moins une entité de votre Organisation
- Sélectionner les critères de recherche pour affiner la liste de résultat :
  - Par numéro de demande ou de caution
  - Par produit, type de crédit
  - Par date, par période
  - Par statut de la demande / état de la caution

Vous pourrez ensuite exporter la liste de résultats de votre recherche sous format Excel.

### Cycle de vie d'une demande de caution / caution dans Cautionet

Utilisateur	Action	Etat de la demande	Etat de la caution
Saisisseur	Demander une caution	Créée	N/A
Saisisseur	Soumettre à validation	A valider	N/A
Valideur (1er et suivants)	Validation de la demande	En cours de validation	N/A
Valideur (dernier)	Validation de la demande	Transmise à Atradius	Effective ou en Attente
Saisisseur ou Valideur	Demande de Mainlevée	Transmise à Atradius	Mainlevée
Saisisseur	Suppression de la demande Créée	Supprimée	N/A
Valideur	Refus de la demande	Refusée	N/A



## Autorisations du contrat

Vous pouvez obtenir des informations générales sur les autorisations de votre contrat sur la page d'accueil de votre compte Cautionet ou plus détaillées via le Menu Contrat > Liste des autorisations

### Informations générales

- Montants autorisés
- Montant utilisés
- Montant disponibles
- Indicateur d'accès Cautionet

### Information détaillée

Liste des Autorisations

- Les montants sont présentés par entité et par contrat (CP), par ligne de caution, par type de crédit



#### Note :

Les informations sont affichées en fonction du périmètre de l'acteur connecté et sont triées par ordre décroissant de montant autorisé



LES AUTORISATIONS DES ENTITÉS DANS VOTRE PÉRIMÈTRE (EN EUROS)						
	Produit	Autorisé	Utilisé	Disponible	Cautionet	
<b>Acteur 9</b>	MARCHE	25 000 000,00	19 912 193,53	5 087 806,47	Oui	
	Ligne standard (revolving) (n° 345582)	25 000 000,00	19 912 193,53	5 087 806,47	Oui	
	Retenue de garantie public/privé	25 000 000,00	0 081 658,76	5 087 806,47	Oui	
	Dont acompte bonne fin	20 000 000,00	4 999 998,93	9 169 465,23	Oui	
	Dont sous-traitance	20 000 000,00	5 890 595,84	14 169 464,16	Oui	
<b>Acteur 10</b>	MARCHE	3 000 000,00	2 138 598,30	861 401,70	Oui	
	Ligne standard (revolving) (n° 361275)	3 000 000,00	2 138 598,30	861 401,70	Oui	
	Retenue de garantie public/privé	3 000 000,00	1 577 966,12	861 401,70	Oui	
	Dont acompte bonne fin	1 000 000,00	18 382,54	439 367,82	Oui	
	Dont sous-traitance	1 000 000,00	542 299,64	457 700,36	Oui	

**Suivez Atradius sur les médias sociaux**

[youtube.com/user/atradiusFR](https://www.youtube.com/user/atradiusFR)  
[linkedin.com/company/atradius-france](https://www.linkedin.com/company/atradius-france)

**Vos contacts Atradius Caution**

Sur la page d'accueil de votre compte client Cautionet, retrouver les coordonnées de vos interlocuteurs dédiés : Chargé d'affaires et Conseiller Clientèle

**Site Atradius France**

Vous pouvez consulter notre site web en cliquant sur le Logo Atradius en haut à gauche de votre écran Cautionet

**Atradius Crédito y Caución S.A.  
de Seguros y Reaseguros**

159, rue Anatole France  
CS50118  
92596 Levallois Perret Cedex  
Tel : +33 (1) 41 05 84 84  
[info.fr@atradius.com](mailto:info.fr@atradius.com)

[www.atradius.fr](http://www.atradius.fr)