

Poste à pourvoir

Chargé(e) d'Affaires (Account Manager) H/F Direction de la Clientèle France – Assurance-Crédit – Levallois-Perret

ATRADIUS CREDITO Y CAUCION : N°2 mondial des solutions de credit management propose des solutions d'assurance-crédit, de recouvrement et de caution dans le monde entier. Nous répondons aux besoins des entreprises en matière de protection contre les impayés et de gestion de leur poste clients.

Au sein de la Direction de la Clientèle France, vous êtes l'interlocuteur privilégié de nos clients (B to B uniquement) et de nos partenaires Courtiers pour toutes les questions afférentes à la vie de nos contrats.

Dans ce cadre, vous aurez pour principales missions :

- **De créer une dynamique de partenariat avec nos Courtiers et nos Assurés :**
 - Vous êtes le référent technique pour les Courtiers et les Assurés attachés à votre portefeuille
 - Vous vous assurez avec vos courtiers et en lien avec les autres Directions d'Atradius de la satisfaction de nos clients
- **D'assurer le suivi de la relation commerciale :**
 - Vous représentez la Compagnie vis-à-vis des Assurés et des Courtiers
 - Vous garantissez la plus juste adéquation entre les besoins de nos Clients et les intérêts de la Compagnie
 - Vous réalisez les études de rentabilité des polices de votre portefeuille et menez les actions de revalorisation nécessaires
 - Vous rencontrez vos clients en fonction d'un planning prévisionnel annuel mis en place en fonction des échéances contractuelles
- **De fidéliser et développer le portefeuille :**
 - Vous anticipez les actions de défense de votre portefeuille et prenez en charge les éventuelles demandes de résiliation
 - Vous suivez le développement de vos Assurés et développez le revenu issu de votre portefeuille
 - Vous présentez les services connexes aux polices d'assurance-crédit

Vous avez une formation supérieure de type Bac +4/5 dans le domaine Gestion / Finance / Commercial ou une formation de type Bac +2/3 avec une expérience significative sur un poste similaire.

Un bon niveau d'anglais est indispensable ainsi que la maîtrise des outils bureautique, notamment Excel et Powerpoint.

Reconnu(e) pour votre capacité à créer des relations de qualité avec vos Clients et partenaires grâce à votre sens de la relation commerciale, vous aimez le contact direct avec les Clients.

Autonome dans vos fonctions, vous appréciez le travail en équipe et savez faire preuve d'initiative.

Dans le cadre de vos missions, des déplacements sont à prévoir en Région Ile de France ainsi qu'en province.

Nous vous proposons de rejoindre une équipe de professionnels qui vous accompagnera réellement dans le perfectionnement de vos connaissances et dans la découverte approfondie de notre secteur d'activité.

Les candidatures sont à adresser par mail au Département des Ressources Humaines :
rh.fr@atradius.com sous la référence CDA